

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2164641
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	23/01/2021 3:48:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2164641
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	337 Días
Fecha de inicio de contrato	25/01/2021 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	30/12/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☒ Sí ☐ No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	25/01/2021 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de obligaciones ambientales	30/12/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto**
COLOMBIA, Bucaramanga
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**LUZ ADRIANA ARGUELLO DELGADILLO**
COLOMBIA, Girón
Número de documento 63563068

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LUZ ADRIANA ARGUELLO DELGADILLO	BANCOLOMBIA	Ahorros	08992263874

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: Luz Adriana Arguello Delgadillo
Fecha de aprobación: 23/01/2021 4:12:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: ORLANDO ARIZA ARIZA
Fecha de aprobación: 23/01/2021 4:45:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DESPACHO DIRECCIÓN
Proceso de Contratación	PSP-STD-00149-2021.
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	52.066.500 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Si ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Si ☐ No

Cumplimiento ☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato 10,00

Fecha de vigencia (desde) 25/01/2021 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ % del valor del contrato

Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2022 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Si ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: 25/01/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 25/01/2021 9:31:42 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6209041	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	5.206.650,00 COP	Seguros del Estado S.A.	30/04/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2164641

Proveedor LUZ ADRIANA ARGUELLO DELGADILLO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional

Ubicación CO-SAN-68001 - Bucaramanga

País COLOMBIA

Departamento Santander

Municipio Bucaramanga

Dirección Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional	COLOMBIA > Santander > Bucaramanga

Bienes y servicios

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

52.066.500,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales. (Honorarios mensuales de \$4.635.000)	1,00	UN	52.066.500,00	52.066.500,00	52.066.500,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad para su firma)	☒	☐
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	☒	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://servidorpúblico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3	☒	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Seguir instructivo adjunto y diligenciar lo solicitado en el aplicativo sigep) adjuntar para este punto el formulario diligenciado – ingresando por consulta ciudadana https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep digite sus datos personales, dar click en buscar y descargar el reporte. Desempaquetar el archivo y guardar únicamente el pdf generado	☒	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos)	☒	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	☒	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	☒	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	☒	☐
9. Fotocopia del RUT	☒	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante;	☒	☐

11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☒	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	☒	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☒	☐
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	☒	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario	☒	☐
16. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NO	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad para su firma)	1. OFERTA DE SERVICIOS LUZ ADRIANA ARGUELLO D.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante;	10. Certificado de Afiliación Salud y Pensión.pdf	Detalle	No	☐
11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	11. Certificación Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	12. Certificado de Antecedentes.pdf	Detalle	No	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	13. Formato autorización consulta inhabilidades delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario	15. Documento Entidad Financiera.pdf	Detalle	No	☐
16. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NO	16. Exámenes Ocupacionales.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	2. Certificado de Registro en el Sistema APE.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://servidorpublico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3	3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Seguir instructivo adjunto y diligenciar lo solicitado en el aplicativo sigep) adjuntar para este punto el formulario diligenciado – ingresando por consulta ciudadana https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep digite sus datos personales, dar click en buscar y descargar el reporte. Desempaquetar el archivo y guardar únicamente el pdf generado	4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos)	5. Formato hoja de vida APE.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	6. Cédula de ciudadanía.pdf	Detalle	No	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	7. Documentos Académicos.pdf	Detalle	No	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	8. Documentos Experiencia Laboral.pdf	Detalle	No	☐
9. Fotocopia del RUT	9. RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 23/01/2021 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 23/01/2021 4:12:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
a. ESTUDIOS PREVIOS PROF EMPRESARIAL.pdf	a. ESTUDIOS PREVIOS PROF EMPRESARIAL.pdf	(detalle)
AUTORIZACION 0075 Santander PROF EMPRESARIALES.pdf	AUTORIZACION 0075 Santander PROF EMPRESARIALES.pdf	(detalle)
b. INEXISTENCIA PERSONAL PROF EMPRESARIAL.pdf	b. INEXISTENCIA PERSONAL PROF EMPRESARIAL.pdf	(detalle)
c. 101068 CDP 4921 PROF EMPRESARIAL.pdf	c. 101068 CDP 4921 PROF EMPRESARIAL.pdf	(detalle)
CLAUSULADO DCTO ADICIONAL AL CONTRATO.pdf	CLAUSULADO DCTO ADICIONAL AL CONTRATO.pdf	(detalle)
d. ANALISIS DEL SECTOR PROF. EMPRESARIAL.pdf	d. ANALISIS DEL SECTOR PROF. EMPRESARIAL.pdf	(detalle)
e. MATRIZ RIESGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS.pdf	e. MATRIZ RIESGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS.pdf	(detalle)
f. CERTIFICACION INCLUSION PAA PROF. EMPRESARIALES.pdf	f. CERTIFICACION INCLUSION PAA PROF. EMPRESARIALES.pdf	(detalle)
CAPACIDAD E IDONEIDAD LUZ ADRIANA ARGUELLO.pdf	CAPACIDAD E IDONEIDAD LUZ ADRIANA ARGUELLO.pdf	(detalle)
OFERTA DE SERVCIOS ADRIANA ARGUELLO.docx	OFERTA DE SERVCIOS ADRIANA ARGUELLO.docx	(detalle)

Información presupuestal

Ordenador del Gasto	<div>ORLANDO ARIZA ARIZA</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13953169	Guardar y notificar
Supervisor	<div>BLANCA LUCY RODRIGUEZ</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60353867	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	BLANCA LUCY RODRIGUEZ DIAZ	11 días de tiempo transcurrido (8/04/2021 11:22:53 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ORLANDO ARIZA ARIZA
Supervisor	JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA	23/01/2021 4:45:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ORLANDO ARIZA ARIZA
Expenditure Approver	ORLANDO ARIZA ARIZA	23/01/2021 4:45:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ORLANDO ARIZA ARIZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz		☐ Sí ☒ No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.			
Paz						
Destinación del gasto	Inversión					
		Valor				
Fuente de los recursos:	Presupuesto General de la Nación - PGN	52.066.500				
	Sistema General de Participaciones - SGP.					
	No Incluye AESGPRI	0				
	Sistema General de Regalías - SGR	0				
	Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	0				
	Recursos de Crédito	0				
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0				
	Total	52.066.500				
Código BPIN	2018011000629	Año de vigencia	2021			
Entidad Estatal registrada en el SIIF	Validado ☒ Sí ☐ No					
Código de autorización						
Código unidad/subunidad ejecutora	36-02-00					
CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)						
Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 4921	CDP	Con Compromiso	159.907.500 COP	52.066.500 COP	36-02-00-068-000000	Editar
Saldo de CDP		159.907.500 COP				
Saldo de vigencias futuras		0 COP				
Saldo total a comprometer		52.066.500 COP				
Última consulta a SIIF		Éxito				
Fecha de consulta SIIF		25/01/2021 9:35 AM				

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 6221	Presupuestal (CDP)	25/01/2021 12:00 AM	Generado	52.066.500 COP	41.715.000 COP	Sin documento	C-3603-1300-13-0-3603026-02	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP		52.066.500 COP						
Saldo de compromisos AVF		0 COP						
Saldo total comprometido		52.066.500 COP						
Última consulta a SIIF		Éxito						
Fecha de consulta SIIF		25/01/2021 9:51 PM						